*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**MotosParaTodos**

| **Título de la Reunión:** | Revisión Semana 4. | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 02/11/2023 19:00 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Documentación para aprobar con el patrocinador y dudas para la siguiente semana. | **Lugar de Celebración:** | Aula F1.30. |
| **Coordinador de la Reunión:** | Juan Jesús Campos Garrido. | **Fecha de Publicación:** | 07/11/2023 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alejandro Campano Galán | ACG | ☒ | alecamgal1@alum.us.es |
| Juan Jesús Campos Garrido | JCG | ☒ | juacamgar2@alum.us.es |
| Antonio Carretero Díaz | ACD | ☒ | antcardia4@alum.us.es |
| David Cortabarra Romero | DCR | ☒ | davcorrom@alum.us.es |
| Pablo Mera Gómez | PMG | ☒ | pabmergom@alum.us.es |
| Jesús Torres Valderrama | JTV | ☒ | jtorres@us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| Los objetivos de esta reunión son comentar la entrega de los documentos de la semana 4 y recibir las primeras sensaciones del patrocinador. Estos documentos terminados son:   * Diccionario de la EDT * EDT * Estimaciones de costes * Estimaciones de tiempo * Lista de Actividades * Métricas de Calidad * Plan de Gestión de Adquisiciones * Plan de Gestión de Alcance * Plan de Gestión del Cronograma   A partir de ahí, sin el patrocinador, comentaremos nuestra planificación de la documentación para la semana 5. |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| La reunión con el patrocinador trato de los siguientes temas:   * Comenzó con el patrocinador dando su opinión sobre todos los documentos. Nos comentó que, en regla general, aprobaba estos documentos aunque con las siguientes excepciones:   + El plan de gestión de las adquisiciones es demasiado genérico, no está pensado para nosotros en concreto.   + Todos los documentos relacionados con las actividades deben ser realizados en *Microsoft Projects*. * A continuación, le comentamos algunas dudas como podían ser:   + El caso de uso de configurar la motocicleta y la marca corporativa. Se nos comentó que fuese a nuestra libre elección.   + Si debíamos contratar un seguro para las adquisiciones y se nos comentó que no. * Para finalizar, sin el patrocinador realizamos la planificación de las tareas a realizar que se detalla posteriormente |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Hacer el plan de adquisiciones de nuevo | *02/11/2023* | *JTV* |
| 2 | Caso de uso de configurar la motocicleta | *02/11/2023* | *ACG* |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | *26/10/2023* | Re-hacer el plan de adquisiciones. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *ACG* |
| 2 | *26/10/2023* | Realizar el cronograma. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *ACD* |
| 3 | *26/10/2023* | Realizar el plan de gestión de recursos. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *DCR* |
| 4 | *26/10/2023* | Realizar el plan de gestión de cambios. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *DCR* |
| 5 | *26/10/2023* | Realizar el plan de gestión de configuración. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *JCG* |
| 6 | *26/10/2023* | Realizar la matriz de asignación de responsabilidades. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *PMG* |
| 7 | *26/10/2023* | Terminar el requisito de configurar la motocicleta. | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *ACG* |
| 8 | *26/10/2023* | Terminar los objetivos de la matriz de trazabilidad de los requisitos | *En marcha Progress* | *09/11/2023* | *ACG* |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | *09/11/2023* |
| --- | --- | --- |
| Los posibles puntos del día serán:   * Revisión con el patrocinador toda la documentación realizada. | | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| Diccionario de la EDT | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Diccionario de la EDT.pdf |
| EDT | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - EDT.pdf |
| Estimaciones de costes | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Estimaciones de costes.pdf |
| Estimaciones de tiempo | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Estimaciones de tiempo.pdf |
| Lista de Actividades | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Lista de Actividades.pdf |
| Métricas de Calidad | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Métricas de Calidad.pdf |
| Plan de Gestión de Adquisiciones | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Plan de Gestión de Adquisiciones.pdf |
| Plan de Gestión de Alcance | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Plan de Gestión de Alcance.pdf |
| Plan de Gestión del Cronograma | PGPI-G2.15\Semana 4\G2.15 - Plan de Gestión del Cronograma.pdf |